



1x Pago Mango S1/2 3,72 3,72 B
2x Cappuccino 3,36 6,72 B
1x Cafe Hag gr. 3,00 3,00 B

EUR:

22,88

MwSt.Detail
A = 10%
B = 20%
Barzahlung

Netto	MwSt.	Brutto
5,20	0,52	5,72
14,30	2,86	17,16

Es bediente Sie:

ventopay Kassier

Informationen zum Jahresbeleg der Registrierkassensicherheitsverordnung

Inhaltsverzeichnis

1. Gesetzliche Grundlage	3
2. Vorgehensweise mit mocca®	3
3. Einfacher Aufruf der Jahresbelege	5
3.1. Bericht RKS-V Belege	5
3.2. Nachdruck des Jahresbeleges	6

1. Gesetzliche Grundlage

Monats- und Jahresbelege sind zu signierende Kontrollbelege mit Betrag Null (0) Euro, die mit Monats-bzw. Jahresende zu erstellen sind.

Der Monatsbeleg für Dezember ist gleichzeitig der Jahresbeleg. Dieser ist jedes Jahr zusätzlich auszudrucken, aufzubewahren und mittels der BMF Belegcheck-App zu prüfen.

(Quelle: https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/Sicherheitseinrichtung_in_Registrierkassen.html#heading_24_Ich_bilanziere_mit_abweichendem_Wirtschaftsjahr_muss_ich_das_im____Jahresbeleg_meiner_Registrierkasse_beruecksichtigen_)

2. Vorgehensweise mit mocca®

Sämtliche mocca® Produkte mit angeschlossener und aktivierter Sicherheitseinrichtung erstellen den Jahresbeleg völlig automatisiert. Der Beleg wird im System gespeichert und kann jederzeit über mocca.admin nachgedruckt werden.

Der Jahresbeleg wird durch das System vor dem ersten Umsatz im neuen Jahr erstellt. Sollte die Sicherheitseinrichtung zum Zeitpunkt der Erstellung ausgefallen sein, so wird der Jahresbeleg gemeinsam mit dem Sammelbeleg erstellt, sobald die Sicherheitseinrichtung wieder funktionsfähig ist.

Den Jahresbeleg müssen Sie über die Belegcheck-App des BMF prüfen. Bitte beachten Sie, dass diese Prüfung bis spätestens 15. Februar durchzuführen ist. Um eine einfache Prüfung mehrerer mocca® Systeme durchführen zu können, können Sie in mocca.admin einfach den Bericht „RKS-V Belege“ erstellen. Dieser Bericht weist alle Jahresbelege übersichtlich und zentral aus.

Wenn Sie bis zum 15. Februar keinen Gast bedienen, so müssen Sie die Kasse starten und einen 0-Beleg erstellen. Ein Nullbeleg kann am einfachsten durch Stornieren aller Bonzeilen und anschließendem Abschluss ausgeführt werden.

Beispiel:

Sie sind auf Urlaub und bedienen den ersten Gast im neuen Jahr am 08. Januar um 8 Uhr. Das System erstellt zu diesem Zeitpunkt automatisch 3 Belege:

1. Beleg
Monatsbeleg, wird immer erstellt und nicht automatisiert ausgedruckt.
2. Beleg
Jahresbeleg, wird bei funktionierender Sicherheitseinrichtung erstellt und vom System automatisiert ausgedruckt.
3. Beleg
Rechnungsbeleg für den Kunden

Sollten Sie den Jahresbeleg irrtümlich verlieren, so können Sie die Belege in mocca® jederzeit komfortabel wieder nachdrucken. Die Vorgehensweise dazu ist im folgenden Kapitel beschrieben.



Abbildung 1: Jahresbeleg

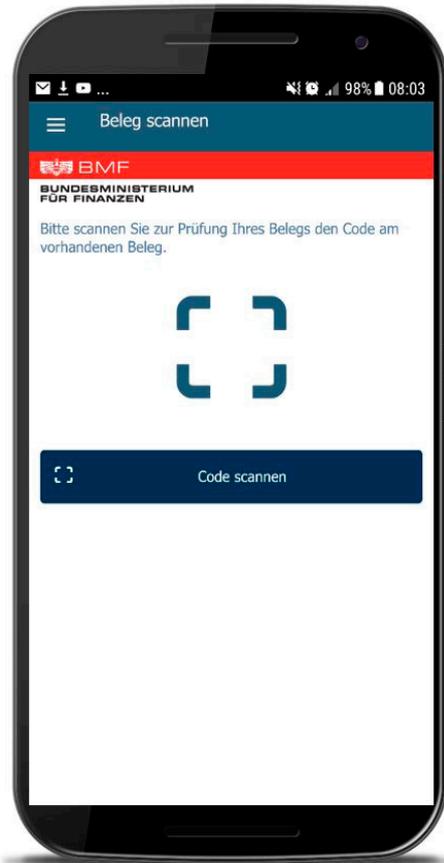
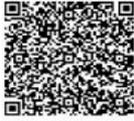


Abbildung 2: Belegcheck-App

3. Einfacher Aufruf der Jahresbelege

3.1. Bericht RKS-V Belege

Der Bericht „RKS-V Belege“ ermöglicht eine schnelle und einfache Prüfung mit der BMF Belegcheck-App. Der Bericht wird im bekannten Reporting-Modul zur Auswahl aufgelistet. Wenn Sie den Datums- & Zeitfilter großzügig über den Zeitraum des Jahreswechsels setzen, so werden alle Jahresbelege aller Kassen ausgewiesen, welche in dem gewählten Zeitraum den Jahresbeleg erstellt haben. Die dargestellten QR-Codes können mit der App einfach gescannt werden, ohne dass die einzelnen Belege der Kassen gesammelt werden müssen.

RKS-V Belege		moCCA®	
Von	Bis	Und	
Datumsbereich:	31.01.2019	Erstellung: 20.12.2017 07:56:10	
Zeitbereich:	23:59:59		
Restaurant(s):	1, 2		
moCCA Restaurant 1 (1)			
	Startbeleg	Jahresendbeleg	Planmäßige Außerbetriebnahme
moCCA.touch (101) Kassen-ID: 101	1/101/47/164 	1/101/47/167 	
Datum	20.12.2017 06:53:29	02.01.2018 06:53:53	
Zertifikat	4AE5C28F		
Mittagskasse (105) Kassen-ID: 105	1/105/47/278 	1/105/47/281 	
Datum	20.12.2017 07:50:42	02.01.2018 07:51:18	
Zertifikat	4AE5C28F		

Diese QR-Codes können Sie dazu verwenden, um zentral alle Jahresbelege mit der BMF Belegcheck-App zu prüfen.

Abbildung 3 - Bericht „RKS-V Belege“

3.2. Nachdruck des Jahresbeleges

Möchten Sie einen automatisch erstellten Jahresbeleg nachdrucken, so ist dies in mocca.admin im Modul „Bewegungsdaten“ - „Bons“ einfach möglich. Den Jahresbeleg erkennen Sie am zweiten Beleg in einem neuen Jahr mit Betrag null (0).

Der Nachdruck eines Jahresbeleges ist wie gewohnt über das Druckersymbol am rechten, oberen Rand in mocca.admin möglich.

The screenshot shows the 'Bons - Alle Kassen' interface in mocca.admin. At the top, it displays the date 'Mi, 20. Dezember 2017' and time '07:45:21'. The main area is divided into a left sidebar with filters and a main content area. The filters show 'Bons von: 02.01.2018' and 'bis: 20.12.2018'. The main content area shows a list of receipts, with the first one highlighted: '1/101/47/167' on '02.01.2018 06:53:53' for 'Bar Zahler' with a total of '0,00'. The 'Allgemeine Information' section on the right shows details for the selected receipt: 'Nummer: 1/101/47/167', 'Erstellt am: 02.01.2018 06:53:53', 'Kunde: Bar Zahler', 'Kartennummer: 0', and 'Kasse: mocca.touch'. Below this is a table for 'Bon-Zeilen' with columns for 'Bezeichnung', 'UST', 'Einzel', 'Stützung', and 'Preis'.

Abbildung 4: Jahresbeleg in mocca.admin



Firmenprofil

ventopay ist der Spezialist für Kassen- und bargeldlose Bezahlssysteme. Das Unternehmen steht seit über 15 Jahren für individuelle und innovative Lösungen in der Gemeinschaftsverpflegung. Mit dem mocca® System beschleunigt ventopay die Bezahlung, vereinfacht die Abrechnung und erhöht die Kundenbindung.

mocca® ist auf die Bedürfnisse der Betriebsverpflegung ausgerichtet und wird bei Caterern, Betriebsrestaurants und Kantinen in Unternehmen, Krankenhäusern, Stadien, Arenen, Universitäten, Schulen und Automatenbetreibern eingesetzt. Zahlreiche führende Unternehmen aus Deutschland, Österreich und der Schweiz nutzen mocca® von ventopay.